

Leitfaden Finanzierungsplan

1. Personalmittel

1.1 Wissenschaftliches Personal

Anzahl

Anzahl der Personen

Funktion/Aufgaben/Status

Stellung und Tätigkeit im Rahmen des Projekts.

Entgeltgruppe

Angabe der tarif- bzw. besoldungsrechtlichen Einordnung des Beschäftigten.

Stufe

Angabe der tarifrechtlichen Entwicklungsstufe bzw. der besoldungsrechtliche Stufenzuordnung.

Zeitraum

Angabe des Zeitraums, ab dem und bis zu dem der Beschäftigte für das Projekt tätig sein wird.

1.2 Nichtwissenschaftliches Personal

Anzahl

Anzahl der Personen

Funktion/Aufgaben/Status

Stellung und Tätigkeit im Rahmen des Projekts.

Entgeltgruppe

Angabe der tarif- bzw. besoldungsrechtlichen Einordnung des Beschäftigten.

Stufe

Angabe der tarifrechtlichen Entwicklungsstufe bzw. der besoldungsrechtliche Stufenzuordnung.

Zeitraum

Angabe des voraussichtlichen Zeitraums, während dem der Beschäftigte für das Projekt tätig sein wird.

1.3 Studentische Hilfskräfte**Anzahl**

Anzahl der Personen

Funktion/Aufgaben/Status

Tätigkeit im Rahmen des Projekts.

Gesamtstunden im Förderzeitraum

Anzahl der voraussichtlich zu leistenden Arbeitsstunden der Beschäftigten während des beantragten Projektzeitraums.

Zeitraum

Angabe des voraussichtlichen Zeitraums, während dem der Beschäftigte für das Projekt tätig sein wird.

1.4 Wissenschaftliche Hilfskräfte**Anzahl**

Anzahl der Personen

Funktion/Aufgaben/Status

Tätigkeit im Rahmen des Projekts.

Zeitraum

Angabe des voraussichtlichen Zeitraums, während dem der Beschäftigte für das Projekt tätig sein wird.

1.5 Personal im Ausland**Anzahl**

Anzahl der Personen

Funktion/Aufgaben/Status

Stellung und Tätigkeit im Rahmen des Projekts.

Berechnungsgrundlage

Betrag des ortsüblichen Entgelts für einen Vollzeitarbeitsplatz für die betreffende Tätigkeit.

Zeitraum

Angabe des voraussichtlichen Zeitraums, während dem der Beschäftigte für das Projekt tätig sein wird.

2. Sachmittel**2.1. Honorare**

Ausgaben für nicht in einem Beschäftigungsverhältnis zu der antragstellenden Institution stehende Personen. Dies gilt also für Dienstleistungs-, Werkleistungs- und Werklieferungsverträge (z.B. Honorarverträge, Übersetzungen etc.).

2.2. Mobilität Projektpersonal

Fahrtkosten im Rahmen der Projektdurchführung im In- und Ausland für MitarbeiterInnen, die in einem Beschäftigungsverhältnis mit der Hochschule stehen

Anzahl

Anzahl der Reisenden

Qualifikation/Funktion/Status

Ausbildungsstand bzw. akademischer Abschluss; Stellung und Tätigkeit im Rahmen des Projekts.

Berechnungsgrundlage

Fahrtkosten gemäß Programmausschreibung

2.3. Aufenthalt Projektpersonal

Unterbringungs- und Verpflegungskosten für in einem Beschäftigungsverhältnis stehende MitarbeiterInnen.

2.4. Sachmittel Inland

Sämtliche übrigen Ausgaben, die im Inland (z. B. Ausgaben für Druckerzeugnisse, Marketing, Seminare, Exkursionen, Literatur, Geräte) anfallen.

2.5. Sachmittel Ausland

Sämtliche übrigen Ausgaben, die im Ausland (z. B. Ausgaben für Druckerzeugnisse, Marketing, Seminare, Exkursionen, Literatur, Geräte) anfallen.

2.6. Sonstiges

Alle Ausgaben, die den vorherigen Unterausgabearten nicht zugeordnet werden können.

3. Geförderte Personen

sind

- Nutznießer/Adressaten, Teilnehmer (Lernende) des Projekts, die nicht in einem Beschäftigungsverhältnis zu der antragstellenden Institution stehen und kein Entgelt für erbrachte Leistungen erhalten.

oder/und

- Personen, die in einem Beschäftigungsverhältnis zu der antragstellenden Institution oder der Partnerhochschule stehen und zu der erfolgreichen Umsetzung des Vorhabens als Zielgruppe beitragen (Lehrende), ohne dass diese Leistung aus Projektgeldern bezahlt wird.

3.1. Reise- und Fahrtkosten der Geförderten Personen im In- und Ausland**3.2. Unterbringungs- und Verpflegungskosten für Geförderte**

Pauschalen und Fördersätze gemäß dem Merkblatt Förderleistungen.